RIJYEM様式02

危機管理地区支援費申請書

下記の通り、会議を開催しますので危機管理地区支援費の申請をします。

①会議名：

②開催日：＊＊＊＊年＊＊月＊＊日

③時　間；＊＊：＊＊～＊＊：＊＊

④場　所：＊＊＊＊市　＊＊＊＊ホテル

⑤最寄駅：ＪＲ＊＊＊＊駅

⑥参加者数：＊＊＊名（見込み：＊＊＊）

⑦申請日：＊＊＊＊年＊＊月＊＊日

⑧申請者：＊＊＊＊　＊＊＊

⑨添付資料：会議開催案内

（RIJYEMより主催者へのお願い）

派遣します講演者には、一切の金銭的なお気遣いは無用としていただきます。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

RIJYEM事務局使用欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 派 遣 者 | 研修部門委員 |  |
| 交 通 費 | ⇔ | 往 復　＊＊＊＊＊円 |
| 振込口座 | ＊＊＊銀行＊＊＊支店　普通999999999 | 振込日 |
| そ の 他 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 承認 | 事務局 |
|  |  |