（重要管理書類）

**受入学生地区外（県外）移動届**

★地区外移動日（日帰り・宿泊を問わず）の一週間前までに提出してください

提出順序：同行責任者 ⇒ホストＲＣ ⇒地区青少年交換委員会

|  |  |
| --- | --- |
| 交換学生名 |  |
| 期間 | 年　　　月　　　日から　　　　月　　　日 |
| 行き先  宿泊先  （宿泊先名・電話等） |  |
| 移動方法 |  |
| 同行者 |  |
| 届出日 | 年　　月　　日 |

上記の地区外移動届が同行責任者より当ＲＣに提出されました。当ＲＣは、関係委員会委員長・カウンセラーおよびホストファミリーとで検討の結果、適当と認めましたので地区委員会へ届け出をいたします。尚、学生の健康・安全・行動に関する一切の責任を負うことを保証致します。

　　　　　ホストロータリークラブ：　　　　　　　　　　　　　　ロータリークラブ

　　　　　　　　　　　　　会　長：

　　　　　　　　　　　　　幹　事：

　　　　　　　　　　担当委員会名：

　　　　　　　　　　　委員長署名：

　　　　　クラブカウンセラー署名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 同行責任者 | 氏　　名 |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電　　話 |  |